

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

		Erledigt?
1.	Anschreiben inkl. Rundschreiben gelesen	<input type="checkbox"/>
	<p>Bitte nehmen Sie sich die Zeit für das Anschreiben inkl. des Rundschreibens. Das Schreiben wird automatisch geöffnet, wenn Sie den Service im Downloadbereich herunterladen. Beachten Sie die Hinweise zur Installation des Updates.</p> <p>Das Lesen und Drucken der Schreiben erfolgt z. B. über den Acrobat Reader.</p>	
2.	Öffnen Sie den CF Download Manager und laden Sie das aktuelle Update herunter.	<input type="checkbox"/>
	<p>Das Update wird automatisch auf dem Server im Ordner ...\\### CF Programm Updates ### gespeichert.</p> <p>Sie erhalten hierzu folgenden Hinweis, den Sie über JA bestätigen müssen:</p> <div data-bbox="279 795 1066 1214" data-label="Image"></div> <p>(In Ihrer Praxis wird der vollständige Pfad angezeigt.)</p> <p>Das Update wird heruntergeladen.</p>	
3.	Vor der Installation des Updates schließen Sie alle Express-Programme.	<input type="checkbox"/>
	Schalten Sie vor der Installation des Updates das Viren-Schutzprogramm aus!	
4.	Wichtiger Hinweis zur Installation des Updates:	<input type="checkbox"/>
	<p>Die Installation muss am Datenserver erfolgen!</p> <p>Es ist zwingend erforderlich, alle Updates von Computer Forum ausschließlich am Datenserver zu installieren. Für die Installation am Server benötigen Sie Administratorrechte.</p> <p>Die Installation am Server starten Sie über den CF Download Manager.</p> <p>Im CF Download Manager werden die Updates angezeigt, die Sie aktuell heruntergeladen haben.</p>	

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

Klicken Sie hierzu im **CF Download Manager** auf **installieren**.

Es öffnet sich folgende Anzeige:



Vor dem Fortsetzen der Installation müssen alle Schutzprogramme deaktiviert werden.

Nutzen Sie für die Deaktivierung die Beschreibung, die sich öffnet, wenn Sie auf den Button **|Info|** klicken.

Klicken Sie erst auf |Weiter|, nachdem Sie alle Schutzprogramme wie z. B. Antivirensoftware Kaspersky, G DATA, McAfee o. Ä. deaktiviert haben.

Haben Sie die Deaktivierung vorgenommen, klicken Sie auf **|Weiter|**.

Beantworten Sie alle nachfolgenden Abfragen, in dem Sie immer wieder auf **|Weiter|** bzw. auf **|Ja|** klicken. An den vorgegebenen Einstellungen müssen Sie in der Regel keine Änderungen vornehmen.

Während der Installation können Änderungen der Registrierungsdatenbank erforderlich sein. Erhalten Sie am Bildschirm entsprechende Hinweise, bestätigen Sie diese bitte über **|Ja|**.

Nach der Installation wird automatisch das Express-Programm gestartet und damit die Updateinstallation, wie sie auch an einem Arbeitsplatz ausgeführt wird.

Verfahren Sie am Datenserver wie unter Punkt 6 beschrieben weiter.

Wenn die Installation am Datenserver nicht ausgeführt wird, hat dies Einfluss auf die Funktionalität mit der Telematikinfrastruktur (TI).

5. **Hinweis zum express Timer/eTimer**
Sofern Sie Nutzer dieses Moduls sind, müssen Sie das Update installieren, sobald Sie dazu am Bildschirm aufgefordert werden.

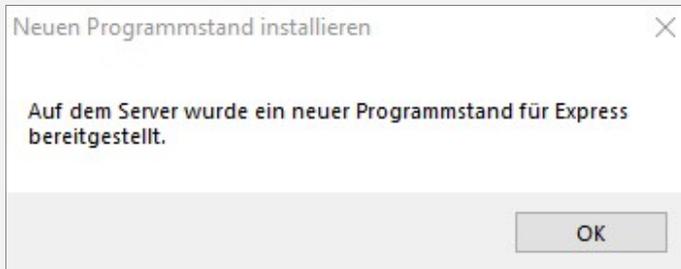


Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

6. **Arbeitsplatz-Aktualisierung und Power-Modul-Update ausführen**
Nach der Installation der Service64.exe müssen Sie an allen Arbeitsplätzen das Express-Programm neu starten. Automatisch wird an jeder Workstation die Arbeitsplatz-Aktualisierung aufgerufen.



Die Aktualisierung beginnt mit folgendem Hinweis:



Dieser Hinweis erscheint an jedem Arbeitsplatz und muss über |OK| bestätigt werden.

7. Es erscheint eine Anzeige zur Ermittlung des Speicherbedarfs:



Nach der Berechnung wechselt die Anzeigen zur Arbeitsplatz-Aktualisierung, die Sie über |Weiter| bestätigen müssen:

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem



8. Anschließend erhalten Sie folgende Anzeige:



Vor dem Fortsetzen der Installation müssen alle Schutzprogramme deaktiviert werden.

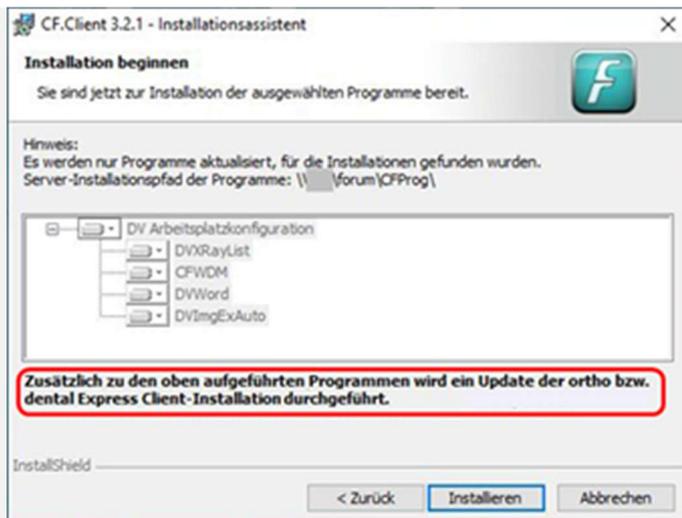
Nutzen Sie für die Deaktivierung die Beschreibung, die sich öffnet, wenn Sie auf den Button **|Info|** klicken.

Klicken Sie erst auf |Weiter|, nachdem Sie alle Schutzprogramme wie z. B. Antivirensoftware Kaspersky, G DATA, McAfee o. Ä. deaktiviert haben.

Haben Sie die Deaktivierung vorgenommen, klicken Sie auf **|Weiter|**.

9. Es erscheint dieses Informationsfenster :

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

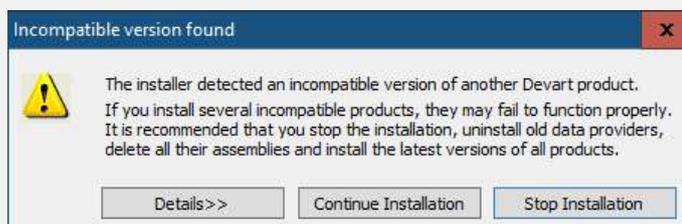


Für den entsprechenden Arbeitsplatz wird angezeigt, welche Updates für Dental Vision/eArchiv installiert werden und es erscheint die Information, dass zusätzlich eine Express Client-Installation durchgeführt wird.

Generell werden nur für die von Ihnen genutzten Module die Updates installiert. Um fortzufahren, klicken Sie auf |Installieren|.

Während der Aktualisierung wird ein Fortschrittsbalken angezeigt.

Erscheint dieser Hinweis:



Klicken Sie bitte auf |Continue Installation|, damit die Installation fortgesetzt wird.

Außerdem kann während der Installation eine Aktualisierung des CFPDF-Druckers erforderlich sein.

Hier zwei Beispiele für die Anzeige:

Beispiel 1:

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

	  <p>Beispiel 2:</p>  <p>Erscheint in diesem Zusammenhang ein Sicherheitshinweis vom Windows-System, müssen Sie „immer vertrauen“, „Installieren“ und/oder „trotzdem installieren“ anwählen.</p>	
10.	Ist die Arbeitsplatz-Aktualisierung abgeschlossen, erscheint folgende Anzeige:	

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem



Klicken Sie hier auf |Fertig stellen|.

Anschließend wird automatisch das Power-Modul-Update (PMUP) gestartet.

11. Ist der Power-Modul-Update -Lauf durchgelaufen, klicken Sie erneut auf |Fertig stellen|.

Sobald alles beendet ist, können Sie die Schutzprogramme wieder aktivieren.

Die Durchführung der Arbeitsplatz-Aktualisierung und des Power-Modul-Updates muss an jedem Arbeitsplatz erfolgen.

Fordert Sie das Programm zum Neustart des Arbeitsplatzes auf, müssen Sie diesen Neustart durchführen. Ist ein Neustart am Server erforderlich, müssen Sie erst alle Arbeitsstationen herunterfahren!

12. Nach dem Neustart starten Sie das Express-Programm erneut, um das Power-Modul-Update abzuschließen.

13. **Updatelauf der Praxis- und Patientendaten durchführen**

Ist ein Daten-Update  erforderlich, wird dieses Update nach dem Start von Express und der Benutzereingabe automatisch abgefragt.

Sie erhalten **an einem Arbeitsplatz** den Hinweis „Der Update-Lauf muss gefahren werden“. Hier klicken Sie auf den Button |Weiter|.

Zur Durchführung des Update-Laufes klicken Sie anschließend auf den Button [Start]. Ist der Update-Lauf fertig, können Sie wie gewohnt an allen Arbeitsplätzen weiterarbeiten.

Checkliste für die Update-Übernahme auf ein Einzel-/Mehrplatzsystem

	Der Update-Lauf muss nur einmal pro Praxis durchgeführt werden.	
	Den voraussichtlichen Zeitaufwand entnehmen Sie bitte dem Rundschreiben.	
14.	Erscheint beim o. g. Update-Lauf der Praxis- und Patientendaten ein Fenster mit der Frage nach einem FQP-Update, führen Sie bitte das FQP-Update aus.	<input type="checkbox"/>

Computer Forum GmbH
Norderstr. 26 ■ 25335 Elmshorn
Fon: +49 - (0) - 4121 - 2380
Fax: +49 - (0) - 4121 - 20336
www.computer.forum
info@computer.forum

Geschäftsführer
Hans Georg Schilling
Registergericht Pinneberg
HRB 1529 EL

Bankverbindung
VR Bank in Holstein eG
IBAN DE44 2219 1405 0017 0830 90
BIC GENODEF1PIN
Steuernummer: 18 / 294 / 06653
Ust.-Id.-Nr. DE 134 847 405

ortho **Express**
dental **Express**
e **Wimer**
e **Archiv**