

dental **Express**

ortho **Express**

**Benutzeranleitung - eAU**  
(elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)



<b>1. eAU - Informationen</b>	<b>3</b>
1.1 Nutzung der eAU ist ab 01.07.2022 Pflicht	3
1.2 Voraussetzung zur Nutzung der eAU	3
<b>2. Erstellen einer eAU</b>	<b>4</b>
2.1 Einleitung	4
2.2 So funktioniert das Erstellen einer eAU	4
2.3 eAU über easyTI anlegen, versenden und drucken	6
2.3.1 Anzeige des Patienten	7
2.3.2 Registerkarten Erstbescheinigung und Folgebescheinigung	7
2.3.3 Institution und Ausstellende Person	7
2.3.4 Ausstellungsdatum	7
2.3.5 Datumsfelder für Festgestellt am- AU seit - Voraussichtlich AU bis	7
2.3.6 ICD-10-Codes	8
2.3.7 Diagnose (Freitext)	10
2.3.8 Ankreuzfelder und Sonstige (Freitext)	10
2.3.9 Button  eAU erstellen	10
2.3.10 Aktionen	11
2.3.11 Ansicht wechseln und Drucken der eAU	13

# 1. eAU - Informationen

---

## 1.1 Nutzung der eAU ist ab 01.07.2022 Pflicht

Am 30.06.2022 endet die Übergangsphase für die Einführung der eAU.

Ab 01.07.2022 muss die Übermittlung der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die Krankenkasse digital erfolgen.

Geplant ist auch, dass der Arbeitgeber durch die Krankenkassen digital über die Krankschreibung informiert werden soll. Hier wurde die Einführung aber verschoben.

Zum jetzigen Zeitpunkt muss für den Arbeitgeber und für den Patienten weiterhin ein Ausdruck erstellt werden.

## 1.2 Voraussetzung zur Nutzung der eAU

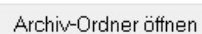
- Ein eHBA (elektronischer Heilberufsausweis) ist vorhanden.
- Der Konnektor verfügt über das PTV4-Upgrade.
- Das KIM-Clientmodul Ihres DVOs ist eingerichtet.
- easyTI ist inkl. KIM-Adresse eingerichtet.

Beachten Sie hierzu bitte auch die ausführliche Beschreibung in den Rundschreiben DE-2021-4-V-8-76-1.PDF bzw. OE-2021-4-V-8-76-1.PDF.

Sie können diese Schreiben in der Express-Programmauswahl über die Button



->



und den

entsprechenden Unterverzeichnissen (ZA/KFO) erneut öffnen.


## 2. Erstellen einer eAU

### 2.1 Einleitung

Das Erstellen einer eAU ist nur für Kassenpatienten möglich, für die schon einmal eine Versichertenkarte eingelesen wurde oder ein Ersatzverfahren gespeichert ist.

Für Privatpatienten, Kassenpatienten mit Schein oder ohne Versicherungsnachweis wird die AU im bisherigen Format erstellt und gedruckt.

### 2.2 So funktioniert das Erstellen einer eAU

Auch für das Erstellen einer eAU öffnen Sie in gewohnter Form für einen Patienten das Programm  | Rezepte, AU etc. | und die Funktion |AU-Bescheinigung|.

Beim Öffnen der Funktion |AU-Bescheinigung| prüft das Programm die Kassen- und Kartendaten des gewählten Patienten.

Ist eine Versichertenkarte bzw. ein Ersatzverfahren gespeichert, öffnet sich ein blau hinterlegtes Fenster:



The screenshot shows a software window titled "eAU erstellen" with a blue background. The main content area is a form for creating an "Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung" (Certificate of Incapacity). The form includes several sections:

- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung 1**: A header section with two checkboxes: "Erstbescheinigung" (checked) and "Folgebescheinigung" (unchecked).
- Form fields**: A grid of input fields for patient information, including "Vorname, Name des Versicherten", "Geb. am", "Versicherung", "Status", "Beruf", "Anzahl", and "Datum".
- Abrechnung der Ä70**: A checkbox that is checked, indicating that the certificate will be billed to the health insurance.
- Buttons**: "Weiter" (Next) and "Abbrechen" (Cancel) buttons are located at the bottom right.
- Footer**: A button labeled "Zurück zum AU-Formulardruck vor 2022" is located at the bottom left.

Die blaue Hinterlegung signalisiert Ihnen, dass eine eAU erstellt werden kann.

## 2. Erstellen einer eAU


---

Über dieses Fenster bestimmen Sie das weitere Vorgehen.

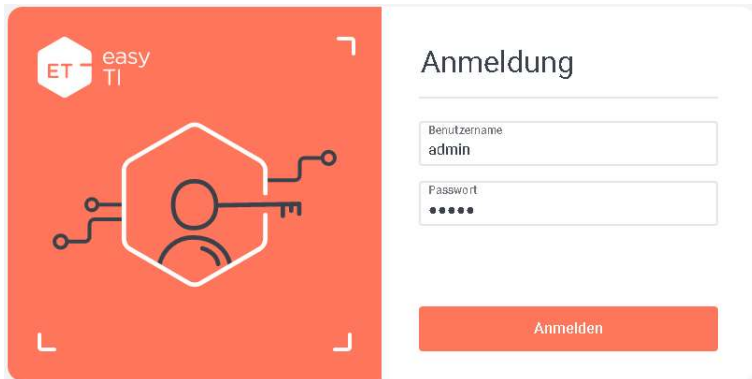
<b>Funktionen/Button</b>	<b>Kurzerläuterung</b>
Abrechnung der Ä70	<p>Das Berechnen der Ä70 erfolgt weiterhin so, wie es in Ihrer Praxis über Parameter 10 eingestellt ist.</p> <p>Ist das Häkchen gesetzt, wird die Ä70 in der Erfassung gespeichert.</p>
Zurück zum AU-Formulardruck vor 2022	<p>Soll eine AU im bisherigen Format erstellt werden, klicken Sie auf diesen Button.</p> <p>Dieser Weg kann erforderlich sein, wenn z. B. keine Internetverbindung vorhanden ist oder die Einrichtungen aus dem Kapitel 2 noch nicht abgeschlossen sind.</p>
Weiter	<p>Mit Klick auf  Weiter  wird easyTI geöffnet. Hier wird die eAU erstellt, elektronisch an die Kasse gesendet und für den Patienten und Arbeitgeber ausgedruckt.</p> <p>Für weitere Erläuterungen lesen Sie bitte unter 3.3 weiter.</p>
Abbrechen	<p>Klicken Sie auf  Abbrechen  werden alle Eingaben für eine AU verworfen und das Programm geht zurück zur Ausgangsposition.</p>

## 2. Erstellen einer eAU

### 2.3 eAU über easyTI anlegen, versenden und drucken

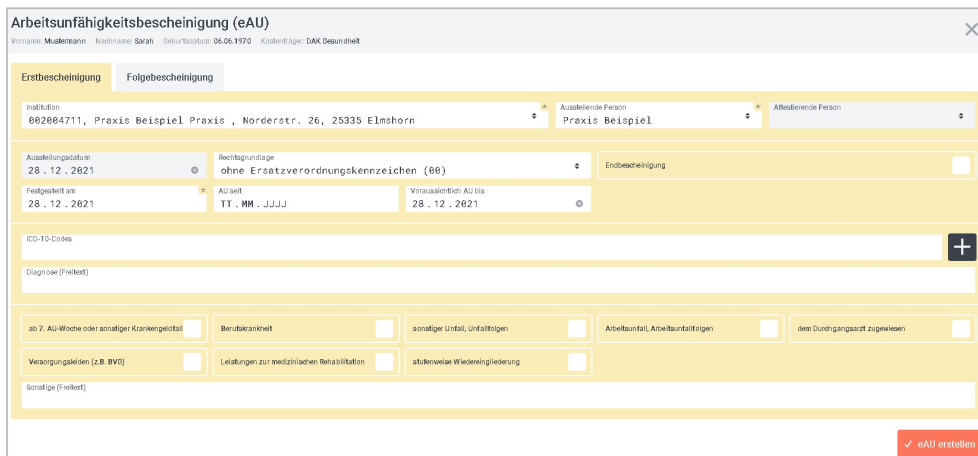
Haben Sie in Express auf  Weiter geklickt, öffnet sich easyTI in Ihrem Internetbrowser.

Erscheint der Anmelde-Bildschirm müssen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort eingeben:



Anschließend klicken Sie auf |Anmelden|.

In easyTI wird das Fenster |Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)| geöffnet:



Das Eingabefenster unterscheidet sich von der bis jetzt bekannten AU.

Nachfolgend nennen wir die Felder, die Sie zum Erstellen einer eAU aktualisieren müssen.

## 2. Erstellen einer eAU

---

### 2.3.1 Anzeige des Patienten

Der gewählte Patient wird oben im grauen Bereich angezeigt:

#### Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)

Vorname: Mustermann Nachname: Sarah Geburtsdatum: 06.06.1970 Kostenträger: DAK Gesundheit

### 2.3.2 Registerkarten Erstbescheinigung und Folgebescheinigung


Über diese Registerkarten bestimmen Sie welche Art von eAU erstellt werden soll.

Automatisch ist |Erstbescheinigung| aktiv.

### 2.3.3 Institution und Ausstellende Person

Institution 002004711, Praxis Beispiel Praxis , Norderstr. 26, 25335 Elmshorn	Ausstellende Person Praxis Beispiel
--	--

In diese Felder werden automatisch die Arztdaten aus dem Express-Programm übernommen. Es werden die individuellen Eintragungen beim Patienten berücksichtigt.

Sind in Ihrer Praxis mehrere Ärzte tätig, können Sie den Arzt per Klick auf dieses Zeichen  ändern.

### 2.3.4 Ausstellungsdatum

Dieses Datum wird automatisch eingetragen und kann nicht geändert werden.

### 2.3.5 Datumsfelder für Festgestellt am- AU seit - Voraussichtlich AU bis

Festgestellt am 04 . 01 . 2022	AU seit TT . MM . JJJJ	Voraussichtlich AU bis TT . MM . JJJJ
-----------------------------------	---------------------------	--

Diese drei Datumsfelder müssen Sie füllen.

## 2. Erstellen einer eAU

### 2.3.6 ICD-10-Codes

Wird eine eAU ausgestellt, muss die Eingabe der Diagnose über ICD10-Codes erfolgen.

Die KZBV hat ein Dokument mit Erläuterungen und den ICD10-Codes im zahnärztlichen Bereich veröffentlicht.

Sollte Ihnen dieses Dokument noch nicht vorliegen, können Sie es über diesen Link herunterladen:

<https://www.kzbv.de/kzbv-icd-ueberleitungen-freitextdiagnose-12-2021.download.5b455fe8d0888081a3276b8415c47e24.pdf>

**Für die Eingabe eines ICD-10-Codes sind folgende Schritte erforderlich:**

a) Klicken Sie auf  im Feld ICD-10-Codes.

Es öffnet sich ein Fenster mit den kompletten ICD-10-Codes beginnend bei der Klassifikation „A0“.

Möchten Sie eine andere Klassifikation durchsuchen, müssen Sie im Suchfeld einen anderen Buchstaben inkl. 0 (= Null) für das Suchen eingeben:

Beispiel „K0“:

Auswahl Diagnose (ICD-10-Code)		
🔍 K0		
ICD-10	Beschreibung	
<input type="checkbox"/> K00	Störungen der Zahnentwicklung und des Zahndurchbruchs	
<input type="checkbox"/> K00.0	Anodontie	
<input type="checkbox"/> K00.1	Hyperodontie	
<input type="checkbox"/> K00.2	Abnormitäten in Größe und Form der Zähne	
<input type="checkbox"/> K00.3	Schmelzflecken [Mottled teeth]	
<input type="checkbox"/> K00.4	Störungen in der Zahnbildung	

Der ICD-10-Katalog sehr umfangreich ist. Wir empfehlen Ihnen, im Suchfeld direkt den gewünschten Code einzugeben, den Sie dem o. g. KZBV-Dokument entnehmen können:

Beispiel „Z54.0“:



## 2. Erstellen einer eAU

---

Auswahl Diagnose (ICD-10-Code)

Q Z54.0

ICD-10 Beschreibung

Z54.0 Rekonvaleszenz nach chirurgischem Eingriff

Sie können aber auch im Suchfeld einen Text z. B. Extraktion eingeben.

b) Soll der angezeigte Code übernommen werden, müssen Sie im Kästchen vor dem Code mit Klick durch die linke Maustaste ein Häkchen setzen:

ICD-10 Beschreibung

Z54.0 Rekonvaleszenz nach chirurgischem Eingriff

c) Haben Sie einen Diagnose durch Setzen des Häkchen aktiviert, müssen Sie als nächstes Angaben zur Diagnosesicherheit machen.

Klicken Sie dafür rechts im Feld |Diagnosesicherheit| auf die Scrollpfeile und markieren Sie die Art der Diagnose:

Diagnosesicherheit

Ausgeschlossene Diagnose

Verdachtsdiagnose

Gesicherte Diagnose

Zustand nach der betreffenden Diagnose

d) Sobald Sie den Code und die Diagnosesicherheit ausgewählt haben, können Sie Ihre Eingabe über den Button **Diagnose übernehmen** in die eAU übernehmen .

ICD-10-Codes

Z54.0 -- x

Es können für jede eAU bis zu sechs Codes eingefügt werden.

Zurzeit muss jeder Code einzeln in die eAU eingefügt werden. Eine Mehrfachauswahl ist noch nicht möglich. Es ist auch noch nicht möglich, einen individuellen Katalog mit ICD-Codes anzulegen.

## 2. Erstellen einer eAU

### 2.3.7 Diagnose (Freitext)

Diagnose (Freitext)

Für die Eingabe der Diagnose als Freitext steht eine Zeile zur Verfügung.

Textbausteine können an dieser Stelle nicht genutzt werden.

### 2.3.8 Ankreuzfelder und Sonstige (Freitext)

ab 7. AU-Woche oder sonstigen Krankengeldfall <input type="checkbox"/>	Berufskrankheit <input type="checkbox"/>	sonstiger Unfall, Unfallfolgen <input type="checkbox"/>	Arbeitsunfall, Arbeitsunfallfolgen <input type="checkbox"/>	dem Durchgangsarzt zuweisen <input type="checkbox"/>
Versorgungsfällen (z.B. BfVG) <input type="checkbox"/>	Leistungen zur medizinischen Rehabilitation <input type="checkbox"/>	stufenweise Wiedereingliederung <input type="checkbox"/>		
Sonstige (Freitext)				

Diese Felder füllen Sie bei Bedarf.

### 2.3.9 Button |eAU erstellen|



Haben Sie alle Eingaben vorgenommen klicken Sie auf |eAU erstellen|.

easyTI generiert die eAU und öffnet die Vorschau:

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) vom 28.12.2021 (Bereit)

Vorname: Mustermann Nachname: Sarah Geburtsdatum: 06.06.1970 Kostenträger: DAX Gesundheit

Krankenkasse bzw. Kostenträger DAX Gesundheit	Arbeitsunfähigkeits- bescheinigung 1	
Name, Vorname des Versicherten Sarah Mustermann	geb. am 06.06.1970	<input checked="" type="checkbox"/> Erstbescheinigung
Home, Carl-Wolff-Str. 12 D 45279 Essen		<input type="checkbox"/> Folgebescheinigung
Kostenart 105830016	Versicherten-Nr. M542994438	Status 1 00 00 00
Betriebsstätten-Nr. 002004711	Arzt-Nr. 999999999	Datum 04.01.2022

<input type="checkbox"/> Arbeitsunfall, Arbeitsunfall- folgen, Berufskrankheit	<input type="checkbox"/> dem Durchgangsarzt Zuweisen
arbeitsunfähig seit 04.01.2022	
voraussichtlich arbeitsunfähig bis einschließlich oder letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit festgestellt am 05.01.2022	
04.01.2022	

Ausfertigung zur Vorlage bei der Krankenkasse

Praxis Beispiel Praxis  
002004711  
Norderstr. 26  
25335 Elmshorn  
Tel: 04121/238-100  
Fax: 04121/238-300  
E-Mail: info@dental-vision.de  
Praxis Beispiel  
Zahnarzt  
99999999

Aktionen

- Bearbeiten
- signieren
- signieren und übermitteln
- stornieren
- Folgebescheinigung

Ansicht wechseln

- Krankenkassenausfertigung
- Patientenausfertigung
- Arbeitgeberausfertigung

Auf der linken Seite wird die Ausfertigung für die Krankenkasse angezeigt. Sie können in dieser Anzeige rechts über den Schieberegler vor und zurück scrollen.

Bei Bedarf können Sie die Anzeige auch zoomen.


## 2. Erstellen einer eAU

---

### 2.3.10 Aktionen




Auf der rechten Seite werden Ihnen folgende |Aktionen| angeboten:



Bearbeiten	Über  Bearbeiten  können Sie zurück in die Eingabefelder der eAU wechseln.
signieren	<p>Klicken Sie auf  signieren  wird die eAU signiert. Hierfür muss der Zahnarzttausweis (eHBA) im Lesegerät gesteckt und durch die PIN-Eingabe freigeschaltet sein.</p> <p>Jedes Mal, wenn der eHBA neu gesteckt wird, muss er auch neu freigeschaltet werden!</p> <p>War das Signieren erfolgreich wird der Button  übermitteln  angeboten:</p>  <p>Über diesen Button können Sie die eAU an die Krankenkasse absenden.</p>
signieren und übermitteln	Klicken Sie auf diesen Button wird das Signieren und Übermitteln in einem Arbeitsgang durchgeführt.

## 2. Erstellen einer eAU

---

stornieren	<p>Dieser Button ist nur bei gespeicherten Dokumenten aktiv.</p> <p>Eine eAU wird sofort gespeichert, in dem Moment, wo sie angelegt wird.</p> <p>Möchten Sie eine eAU noch mal aufrufen, müssen Sie in easyTI über  (= Patienten) den entsprechenden Patienten auswählen.</p> <p>Anschließend klicken Sie oben in der Menüleiste auf das Symbol  (= Dokumente).</p> <p>Es werden alle gespeicherten Dokumente (eAU's) des Patienten angezeigt.</p> <p>Über das Symbol  können Sie das Dokument zur Bearbeitung erneut öffnen und ggf. stornieren.</p>
Folgebesccheinigung	<p>Dieser Button kann genutzt werden, wenn bereits eine Erstbescheinigung vorhanden ist.</p>

## 2. Erstellen einer eAU

### 2.3.11 Ansicht wechseln und Drucken der eAU

Rechts über |Ansicht wechseln|, können Sie die Patienten – bzw. Arbeitgeberausfertigung in der Ansicht aktivieren:

Ansicht wechseln

Krankenkassenausfertigung

Patientenausfertigung

Arbeitgeberausfertigung

Über die Ansicht drucken Sie auch die Bescheinigungen für den Patienten und für den Arbeitgeber aus.

Klicken Sie hierzu auf das Druckersymbol, dass oben rechts über der Ansicht angezeigt wird:

Krankenkasse bzw. Kostenträger  
DAK Gesundheit

Name, Vorname des Versicherten  
Sarah Mustermann geb. am 06.06.1970  
Carl-Wolff-Str. 12  
D 45279 Essen

Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status
105830016	M542994438	1 00 00 00

Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum
002004711	999999999	28.12.2021

Arbeitsunfall, Arbeitsunfallfolgen, Berufskrankheit

dem Durchgangsarzt zugewiesen

arbeitsunfähig seit 04.01.2022  
voraussichtlich arbeitsunfähig bis einschließlich oder letzter Tag der Arbeitsunfähigkeit 05.01.2022  
festgestellt am 04.01.2022

Praxis Beispiel Praxis  
002004711  
Norderstr. 26  
25335 Elmshorn  
Tel: 04121/238-100  
Fax: 04121/238-300  
E-Mail: info@dental-vision.de  
Zahnarzt  
999999999

**Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung 1**

Erstbescheinigung  
 Folgebescheinigung

**Ausfertigung für Versicherte**

Druckersymbol (rot markiert)

Der Ausdruck erfolgt auf DIN A 4 – Blankopapier.

Ist die eAU fertiggestellt, schließen Sie die eAU über das X:



Über die Taskleiste wechseln Sie zurück in das Express-Programm.

In dem Fenster |eAU erstellen| wird jetzt der Button |Fertig| angeboten:

## 2. Erstellen einer eAU

eAU erstellen

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung 1

Erstbescheinigung

Folgebescheinigung

Das angegebene Krankenzeichen wird unverzüglich einer Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit mit Angaben über die Diagnose sowie die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit überreicht.

Arbeitsunfall, Arbeitsunfalltypen, Berufskategorie

dem Durchgangszeitraum zugeordnet

Arbeitsunfähig seit: \_\_\_\_\_

aproposmäßig arbeitsunfähig bis einschließlich: \_\_\_\_\_

Tag der Arbeitsunfähigkeit festgesetzt am: \_\_\_\_\_

Ausfertigung zur Vorlage beim Arbeitgeber

Abrechnung der Ä70

zur easyTI App wechseln

**Fertig**

Abbrechen

Zurück zum AU-Formulardruck vor 2022

Klicken Sie auf den Button |Fertig|, um auch in Express die Eingabe zu beenden und ggf. die Ä70 in der Akte zu speichern.

Die Ä70 wird angezeigt, sobald sie den Patienten in der Akte erneut aufrufen.

Ein Protokolleintrag über die eAU in der Patientenakte ist nicht möglich.

Die Daten sind aber in easyTI gespeichert.

**Geschäftsführer**

Hans Georg Schilling  
Registergericht Pinneberg HRB 1529 EL  
Steuernummer: 18 / 294 / 06653  
Ust.-Id.-Nr. DE 134 847 405

**Telefon / Fax / Internet**

Fon: +49 - (0) - 4121 - 2380  
Fax: +49 - (0) - 4121 - 20336  
[www.dental-vision.de](http://www.dental-vision.de)  
[info@dental-vision.de](mailto:info@dental-vision.de)

**Bankverbindung**

VR Bank in Holstein eG  
IBAN DE44 2219 1405 0017 0830 90  
BIC GENODEF1PIN

